

УТВЕРЖАЮ
исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации Московского
муниципального района
Омской области


С.С. Закревский
«29» 12 2023 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой
оценки качества условий осуществления образовательной
деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Московского муниципального района Омской
области «Элитовская средняя общеобразовательная школа»
на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					Мероприятия реализованные	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1	Наличие и функционирование раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создать раздел на официальном сайте школы «Часто задаваемые вопросы»	10 января 2024 года	Молина Марина Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы		
		Подобрать вопросы и сформулировать ответы для раздела «Часто задаваемые вопросы»			До 11 января 2024 года	Ерошенко Любовь Владимировна, директор Мартыненко Елена

				Сергеевна, заместитель директора по УВР Мельниченко Марина Михайловна, заместитель директора по ВР		
	Наполнить раздел «Часто задаваемые вопросы» соответствующей информацией	До 11 января 2024 года	Молина Марина Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы			
	Систематически обновлять раздел «Часто задаваемые вопросы»	Каждые 6 месяцев	Ерошенко Любовь Владимировна, директор Мартыненко Елена Сергеевна, заместитель директора по УВР Мельниченко Марина Михайловна, заместитель директора по ВР Молина Марина Викторовна, ответственный за ведение официального сайта школы			
1.2	Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений	Разработать положение о структурных подразделениях (об органах управления)	31 декабря 2024	Ерошенко Любовь Владимировна, директор		

	(при их наличии)				
1.3	Информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Разработать положение об использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	31 декабря 2024	Ерошенко Любова Владимировна, директор	

II. Доступность услуг для инвалидов

2.1	Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами	Оборудовать входные группы пандусами или подъемными платформами	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любова Владимировна, директор	
2.2	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Оборудовать стоянки для автотранспортных средств инвалидов	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любова Владимировна, директор	
2.3	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширить дверных проемов	Установить адаптированные лифты, поручни, расширить дверные проемы	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любова Владимировна, директор	
2.4	Наличие сменных кресел-колясок	Приобрести сменные кресла-коляски	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любова Владимировна, директор	
2.5	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Оборудовать специально санитарно-гигиенические помещения в школе	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любова Владимировна, директор	
2.6	Дублирование для инвалидов по слуху и	Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и	31 декабря 2024 по мере	Ерошенко Любова Владимировна,	

зрению звуковой и зрительной информации	зрению звуковой и зрительной информации	поступления финансовых средств	директор		
Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любовь Владимировна, директор		
Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчик а)	Ввести в штатное расписание школы должность сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	31 декабря 2024 по мере поступления финансовых средств	Ерошенко Любовь Владимировна, директор		
Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Разработать положение о возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	31 декабря 2024	Ерошенко Любовь Владимировна, директор		

Директор школы



Л.В. Ерошенко